



**STUDIO PIZZANO**

COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE

[www.studiopizzano.it](http://www.studiopizzano.it)

## **LA DESCRIZIONE GENERICA IN FATTURA PUÒ RENDERE IL COSTO INDEDUCIBILE**

*Publicato il 26 Ottobre 2024 di Sabatino Pizzano*



La corretta deduzione dei costi aziendali rappresenta un elemento cruciale per la gestione fiscale delle imprese. Una recente ordinanza della Corte di Cassazione ha posto l'accento sull'importanza di una descrizione accurata e dettagliata delle prestazioni in fattura, sottolineando come una formulazione generica possa compromettere la deducibilità del costo. Questo articolo esamina in profondità i principi dell'inerenza e della corretta fatturazione, offrendo una guida pratica per imprese e professionisti del settore contabile e fiscale.

## **Il principio di inerenza: fondamento della deducibilità fiscale**

Il concetto di inerenza costituisce il pilastro su cui si basa la determinazione del reddito d'impresa ai fini fiscali. Questo principio stabilisce la necessità di un nesso diretto e tangibile tra i costi sostenuti e l'attività aziendale svolta. In sostanza, un costo può essere considerato inerente quando risulta funzionale e strumentale alla produzione del reddito tassabile dell'impresa. Storicamente, la dottrina e la giurisprudenza hanno ancorato questo principio all'articolo 109, comma 5, del Testo Unico delle Imposte sui Redditi (TUIR). Tuttavia, recenti pronunce della Corte di Cassazione hanno apportato una significativa evoluzione interpretativa, definendo l'inerenza come un "principio generale inespresso" intrinsecamente legato alla nozione stessa di reddito d'impresa.

Questa nuova prospettiva comporta una rilevante implicazione pratica: la valutazione dell'inerenza deve basarsi su un giudizio di natura qualitativa, svincolato da considerazioni meramente quantitative di utilità o vantaggio economico. Non si tratta quindi di stabilire se un costo sia conveniente o meno in termini assoluti, ma di verificare se esista una correlazione effettiva e dimostrabile con l'attività d'impresa nel suo complesso.

## **L'onere della prova: una responsabilità del contribuente**

Un aspetto di fondamentale importanza emerso dalla giurisprudenza riguarda l'attribuzione dell'onere della prova. La Corte di Cassazione ha ribadito in modo inequivocabile che spetta al contribuente dimostrare l'inerenza di un costo all'attività d'impresa. Questo principio implica che l'imprenditore o la società devono essere in grado di fornire evidenze concrete e documentate relative a diversi aspetti del costo sostenuto.

In primo luogo, è necessario dimostrare l'esistenza effettiva della spesa, fornendo documentazione che ne attesti l'avvenuto pagamento e la corretta contabilizzazione. In secondo luogo, occorre illustrare la natura specifica del costo, chiarendo in dettaglio di quale bene o servizio si tratti. Inoltre, è fondamentale presentare i fatti che giustificano la spesa, contestualizzandola all'interno delle attività aziendali. Infine, elemento cruciale è la dimostrazione della concreta destinazione del bene o servizio acquistato alla produzione aziendale, evidenziando come esso contribuisca, direttamente o indirettamente, alla generazione di ricavi o al miglioramento dell'efficienza operativa.

Questa responsabilità probatoria non è da sottovalutare. In caso di contestazione da parte dell'Agenzia delle Entrate, sarà il contribuente a dover fornire un quadro probatorio completo e convincente a sostegno della deducibilità del costo. La mancanza o l'insufficienza di tali prove può portare al disconoscimento della deducibilità, con conseguenze significative sul piano fiscale e finanziario per l'impresa.

## **La fattura: documento chiave nel processo di deduzione dei costi**

La fattura riveste un ruolo di primaria importanza nel processo di deduzione dei costi aziendali. Lungi dall'essere un mero documento contabile, la fattura rappresenta il titolo giuridico che legittima due operazioni fondamentali nel sistema dell'IVA: da un lato, consente al cedente o prestatore di esercitare il diritto di rivalsa dell'imposta; dall'altro, autorizza l'acquirente o committente a

procedere con la detrazione dell'IVA addebitata.

L'articolo 21 del DPR 633/1972 stabilisce con chiarezza i requisiti formali e sostanziali che una fattura deve rispettare. Tra questi, assume particolare rilevanza l'obbligo di includere una descrizione dettagliata e precisa della "natura, qualità e quantità dei beni e dei servizi" oggetto dell'operazione. Questa disposizione non è un mero formalismo, ma risponde all'esigenza di garantire la trasparenza e la verificabilità delle transazioni commerciali.

Una descrizione accurata in fattura serve molteplici scopi. In primo luogo, permette all'Amministrazione finanziaria di effettuare controlli efficaci, verificando la corrispondenza tra quanto dichiarato e la realtà economica sottostante. In secondo luogo, fornisce al contribuente stesso uno strumento probatorio fondamentale per dimostrare l'inerenza del costo in caso di contestazioni. Infine, contribuisce a creare un sistema di documentazione contabile affidabile e coerente, essenziale per una corretta gestione aziendale.

## Il caso della "consulenza di mercato": un esempio emblematico

L'ordinanza della Cassazione n. 35568/2022 offre un caso di studio particolarmente significativo per comprendere l'importanza di una corretta fatturazione. La vicenda riguarda una società che aveva dedotto costi relativi a una fattura per "consulenze di mercato" emessa da un'altra azienda appartenente allo stesso gruppo societario. L'Agenzia delle Entrate ha contestato la deducibilità di tali costi, adducendo la mancanza di inerenza. I giudici della Suprema Corte hanno confermato la posizione dell'Agenzia, evidenziando una serie di elementi critici che hanno portato al disconoscimento della deducibilità. In primo luogo, la descrizione riportata in fattura è stata giudicata eccessivamente generica. La voce "consulenze di mercato", senza ulteriori specificazioni, non consente di comprendere la natura precisa dei servizi resi, né tantomeno di valutarne l'effettiva utilità per l'attività d'impresa.

Un secondo elemento di criticità riguardava la società emittente la fattura. I giudici hanno rilevato che, in base al suo statuto, tale società non aveva competenze specifiche nel settore delle consulenze di mercato. Questo fatto ha sollevato dubbi sulla reale capacità dell'azienda di fornire i servizi fatturati, mettendo in discussione la sostanza economica dell'operazione.

Infine, è emerso un problema di competenza temporale: l'importo fatturato si riferiva ad attività svolte in un periodo precedente a quello di emissione della fattura. Questa discrepanza temporale ha ulteriormente indebolito la posizione del contribuente, sollevando questioni sulla corretta imputazione dei costi per competenza. Questo caso dimostra in modo eloquente come una descrizione vaga e imprecisa in fattura possa compromettere seriamente la deducibilità del costo, anche in presenza di rapporti infragruppo che potrebbero, in teoria, giustificare una maggiore flessibilità nelle transazioni.

## Linee guida per una fatturazione corretta e dettagliata

Per evitare contestazioni e garantire la deducibilità dei costi, è fondamentale adottare una prassi di fatturazione rigorosa e dettagliata. Ecco alcune linee guida essenziali per una corretta compilazione delle fatture: Innanzitutto, è cruciale descrivere in modo preciso e circostanziato la natura del bene o servizio oggetto della transazione. Anziché utilizzare formule generiche come "servizi vari" o "consulenze generiche", è opportuno specificare esattamente di quale prestazione si tratti.

*Ad esempio, nel caso di una consulenza, si dovrebbe indicare l'ambito specifico (finanziario, legale, marketing, etc.) e, se possibile, il progetto o l'obiettivo a cui è finalizzata.*

È altresì importante quantificare in modo chiaro le prestazioni erogate. Nel caso di beni, ciò significa indicare il numero esatto di unità fornite. Per i servizi, può essere utile specificare le ore di lavoro dedicate o, se applicabile, i risultati tangibili prodotti (ad esempio, il numero di report consegnati o di analisi effettuate).

La qualità dei beni o servizi deve essere anch'essa oggetto di descrizione. Questo può includere specifiche tecniche per i prodotti, o dettagli sulle competenze e qualifiche dei professionisti coinvolti nel caso di servizi di consulenza. È consigliabile evitare l'uso di acronimi o termini tecnici non universalmente comprensibili, a meno che non siano accompagnati da una spiegazione. La chiarezza e la comprensibilità della descrizione sono fondamentali per evitare ambiguità interpretative.

Quando possibile, è utile fare riferimento a contratti, ordini o altri documenti che possano fornire ulteriori dettagli sulla natura della transazione. Questi riferimenti possono essere preziosi in caso di verifiche fiscali. Infine, è essenziale assicurarsi che la data di competenza sia correttamente indicata, evitando discrepanze tra il periodo di effettuazione della prestazione e quello di fatturazione.

*Un esempio pratico di descrizione dettagliata potrebbe essere: "Servizio di analisi di mercato per il settore automotive, comprendente studio della concorrenza su 5 principali competitor, indagine sui prezzi medi di vendita in 3 regioni target, e report dettagliato sulle tendenze dei consumatori basato su un campione di 1000 interviste - Periodo di riferimento: gennaio-marzo 2024".*

## L'importanza della documentazione di supporto

In un contesto di crescente attenzione da parte delle autorità fiscali, la sola fattura, per quanto dettagliata, potrebbe non essere sufficiente a dimostrare l'inerenza di un costo. È quindi fondamentale conservare e, se necessario, produrre documentazione aggiuntiva a supporto della deducibilità.

I contratti di fornitura rappresentano un elemento probatorio di primaria importanza. Questi documenti dovrebbero delineare in modo chiaro l'oggetto della prestazione, le modalità di esecuzione, i tempi e i corrispettivi pattuiti. Un contratto ben strutturato può fornire il contesto necessario per comprendere la natura e la finalità di una spesa.

La corrispondenza relativa all'incarico può offrire ulteriori dettagli sulle specifiche richieste del cliente e sulle modalità di erogazione del servizio. Email, lettere o messaggi che documentano la negoziazione e l'evoluzione di un progetto possono essere preziosi per dimostrare la realtà e la sostanza dell'operazione.

Nel caso di servizi di consulenza o progetti complessi, è fondamentale conservare i report, gli elaborati o qualsiasi altro output tangibile prodotto. Questi documenti non solo attestano l'effettiva esecuzione del lavoro, ma possono anche dimostrare la rilevanza e l'utilità del servizio per l'attività d'impresa. Infine, è importante raccogliere e conservare evidenze dell'effettiva fruizione del servizio o utilizzo del bene acquistato. Ciò può includere registrazioni di incontri, verbali di riunioni, documenti interni che mostrano l'implementazione di consigli o strategie derivanti dalla consulenza ricevuta.

Questa documentazione di supporto può risultare determinante in caso di verifiche fiscali, fornendo un quadro completo e coerente che dimostra non solo l'esistenza della spesa, ma anche la sua effettiva inerenza all'attività d'impresa.

## Conclusioni

La corretta descrizione delle prestazioni in fattura si conferma come un elemento cruciale per garantire la deducibilità dei costi aziendali. L'ordinanza della Cassazione esaminata sottolinea l'importanza di una documentazione precisa e dettagliata, che vada oltre la mera indicazione generica del servizio reso. Imprenditori e professionisti devono essere consapevoli che la responsabilità di dimostrare l'inerenza dei costi ricade interamente sul contribuente. Un'attenzione scrupolosa nella redazione delle fatture e nella conservazione della documentazione di supporto non è solo una buona pratica contabile, ma diventa un elemento essenziale per

prevenire contestazioni e contenziosi con l'amministrazione finanziaria.

[www.studiopizzano.it](http://www.studiopizzano.it)

© RIPRODUZIONE RISERVATA